**ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДА**

Доклад должен быть объемом от 3 до 7 полных страниц.

Доклад оформляется в формате страницы – А4, ориентация – книжная, поля – по 2,0 см со всех сторон, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, цвет шрифта – черный, междустрочный интервал – 1,0, отступ – 1,25.

В аннотации, тексте доклада и списке литературы - выравнивание по ширине страницы.

Рекомендуем перед отправкой текст тезисов проверить в MS Word на наличие опечаток, ошибок, удалить автоматическую расстановку переносов, проверить пунктуацию.

Название доклада не должно превышать 130 знаков, включая пробелы.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ**

УДК

**НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА**

***Фамилия И.О. автора (-ов)***

Научный руководитель: Фамилия И.О., должность, уч. степень
(научный руководитель указывается только в работах обучающихся)

*(Полное название организации, город)*

**Аннотация:** (2-3 предложения) В аннотации описывается суть исследования.

Текст доклада.

*Таблицы и иллюстрации.* На все таблицы и иллюстрации в тексте доклада должны присутствовать ссылки. Каждая иллюстрация и таблица должна иметь содержательное наименование и номер. Следует использовать сквозную нумерацию (арабскими цифрами) в пределах доклада отдельно для иллюстраций и таблиц. Таблицы и иллюстрации располагаются непосредственно после абзаца, в котором содержится ссылка на них.

*Таблицы* представляются по следующей форме:

*Слово «Таблица»*: курсив, выравнивание по правому краю таблицы.

*Название таблицы*: полужирный, выравнивание по центру.

*Содержательная часть таблицы*: обычный. Содержимое ячеек следует располагать по центру. Пропуски в столбцах при отсутствии данных заполняют тире.

*Иллюстрации* должны быть сканированы или выполнены в графическом редакторе и вставлены в текст. Сканирование должно быть выполнено с разрешением не менее 300 dpi с расширением .tif или .jpg. Иллюстрации, выполненные при помощи средств рисования MS Office, не принимаются. Иллюстрации следует вставлять сразу после первого упоминания в тексте. Текстовую информацию и условные обозначения следует выносить в подрисуночную подпись, заменяя их на иллюстрации цифрами или буквами, соответствующими обозначениям в тексте. Подрисуночные подписи должны быть расположены под иллюстрацией.

*Формулы* необходимо набирать в редакторе формул MathType. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, должны быть пронумерованы и расположены по центру строки, номер формулы должен совпадать с правым краем границы текста. После каждой формулы в соответствии с контекстом должен стоять знак пунктуации (запятая, точка и т.п.).

Следует избегать сокращений. Все имеющиеся в тексте сокращения должны быть расшифрованы, за исключением небольшого числа общеупотребительных. В докладе не должно быть повторов, громоздких таблиц и формул. При упоминании в тексте иностранных фамилий (за исключением общеизвестных, встречающихся в энциклопедии, а также, если на эти иностранные фамилии даются ссылки в списке литературы), названий иностранных учебных заведений, фирм, фирменных продуктов и т. д. рядом, в скобках, должно быть дано их оригинальное написание.

Цитируемая литература нумеруется в порядке упоминания в тексте, порядковый номер заключается в квадратные скобки. Нумерация и включение в список литературы всех упомянутых источников обязательны.

Список литературы:

1. *Евдокимов Ю.К.* Распределенные измерительные среды и континуум-измерения: принципы, топология, алгоритмы // Нелинейный мир. 2007. Т. 5. № 10–11. С. 639–656.

2. *Tayfun Cimen*. State-dependent riccati equation (SDRE) control: A survey // Proc. of the 17th World Congress The International Federation of Automatic Control, July 6–11, 2008. Seoul, Korea, 2008.

**PAPER TITLE**

***Author(s) Surname(s) & Name(s)***

Supervisor: Surname & Name, Degree and Title

(supervisor indicated only in the papers of students and PhD-students)

(*Full name of organization, city*)

**Abstract:** (2-3 sentences) The abstract describes the essence of the research.

**Проверка на оригинальность текста доклада**

Проверку текста доклада можно проводить на любой платформе и в любом сервисе. Результат проверки оформляется в виде отчета, скаченного с платформы. При отсутствии данного сервиса, делается скриншот страницы о результатах проверки. На скриншоте должны быть видны: ФИО автора, название доклада и процент оригинальности текста доклада. Оригинальность должна составлять не менее 75 %.

**Экспертное заключение внутренней комиссии экспортного контроля**

Экспертное заключение оформляется по форме и на бланке, установленной в организации, в которой обучается(ются)/работает(ют) автор(ы). Документ должен быть подписан уполномоченными лицами и иметь печать организации. Экспертов, подписавших экспертное заключение, должно быть не менее двух. Экспертное заключение оформляется одним автором, прописывая всех соавторов. Заключение оформляется на каждый доклад отдельно. Для секций № 23-27 оформление экспертного заключения не требуется.

Бланки для обучающихся и сотрудников КНИТУ-КАИ (вложить) оформляются в 1-м экземпляре. Бланки необходимо подписать на кафедре, у начальника отдела защиты государственной тайны Хакимова Р.М. (3 этаж, 1 уч. зд.) и принести секретарю ВКЭК комплект документов (205 каб., 1 уч. зд.): заключения в 1-м экземпляре, доклад, распечатанный 10 шрифтом. Доклад на иностранном языке должен иметь перевод на русский язык с подписью преподавателя кафедры ИЯРРкИ, заверенной в канцелярии подписью и печатью. После подписания у Маятина С.Г., необходимо поставить подпись в приемной первого проректора-проректора по НиИД Бабушкина В.М. (1 этаж, ректорское крыло) и поставить печать в канцелярии. Экземпляр готового заключения необходимо сдать Маятину С.Г., предварительно сделав скан документов для прикрепления к заявке.

С приказом о составе комиссии – можно ознакомиться на странице отдела экспертного контроля - <https://kai.ru/web/upravlenie-nauchno-issledovatelskih-rabot/prikaz-i-polozhenia>.