

СТРУКТУРА ПУБЛИКАЦИИ:

Статьи предоставляются в объеме **не менее 3-5 страниц** на русском или английском языке в текстовый редактор MS Word.

Структура публикации должна соответствовать обычным правилам публикации работ в научных журналах (актуальность, новизна, постановка задачи, результаты, обсуждение, цитированная литература).

Структура публикации должна иметь: **заглавие; сведения об авторе** (ФИО, ученая степень, звание, должность, место работы/учебы, e-mail); **аннотацию** (актуальность темы, постановка проблемы, цели и методы исследования, результаты и ключевые выводы, объем 5-6 строк); **ключевые слова** (не менее 5 слов или словосочетаний); **основной текст публикации** (введение, методы, результаты, обсуждение, заключение); **список использованных источников** (включает только использованные источники при написании публикации, оформлен по ГОСТ Р 7.0.5-2008).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИКАЦИИ:

Текстовый редактор MS Word.

Параметры страницы: Формат А4, ориентация книжная, отступы со всех сторон - 2 см, колонтитулы (отступ от края листа) верхний - 1,25, нижний - 1,6 см. Отступ абзаца - 1,25 см, выравнивание по ширине, интервал одинарный. **Номера страниц не проставлять, символы «разрыв страницы», «разрыв раздела» не использовать.**

Для создания формул и таблиц используются встроенные возможности Microsoft Word.

Рисунки цифрового формата (в электронном виде) создаются средствами Microsoft Word или другими программами и вставляются в нужное место документа. Размеры рисунков не должны превышать границы полей страницы основного текста документа с учетом подрисовочной подписи. Рисунки, надписи и объекты Microsoft Word должны перемещаться вместе с текстом.

Заглавие набирается прописными буквами (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов (обычный), выравнивание по центру документа.

Фамилия имя отчество, ученая степень, звание, должность автора публикации размещается под заглавием (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный), выравнивание по центру документа.

Наименование места работы/учебы, автора публикации (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный), выравнивание по центру документа.

Аннотация (шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 10 пунктов, курсив, отступ абзаца - 1,25 см, интервал одинарный) – объем 5-6 строк.

Ключевые слова (шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 10 пунктов, курсив, отступ абзаца - 1,25 см, интервал одинарный) - не менее 5 слов или словосочетаний.

Основной текст (шрифт – Times New Roman, размер шрифта основного текста – 12 пунктов, отступ абзаца - 1,25 см, интервал одинарный) выравнивание по ширине документа.

Список использованных источников набирается прописными буквами (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный), оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Ссылки на использованные источники в тексте - в квадратных скобках. Список использованных источников не более 5. **Не делать автоматические ссылки** на использованные источники.

Все публикации будут проверены в системе «РУКОНТЕКСТ», при оригинальности менее 70% материалы будут отклонены.

К публикации принимаются материалы, ранее нигде не опубликованные и не представленные к печати в других изданиях.

Для сторонних участников конференции из других учебных заведений обязательно необходимо приложить экспертное заключение на публикацию в формате «pdf».

