



КЕМЕРОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ МОДЕЛЬ ООН 2016

ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ

ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ





Оглавление

Часть I. Общие положения	3
Часть II. Представительство	4
Часть III. Президиум	6
Часть IV. Секретариат	8
Часть V. Порядок работы секций	9

Часть I. Общие положения

Пункт 1. Правила процедуры

1. Настоящие Правила процедуры Департамента общественной информации Модели ООН КемГУ – 2016 (далее – «Правила процедуры», «Правила») утверждаются до начала Модели КемГУ–2016. Правила процедуры могут быть изменены только Секретариатом Модели ООН КемГУ –2016.

2. Толкование настоящих правил процедуры Председателем Департамента имеет преимущественную силу.

Пункт 2. Нарушение правил процедуры

1. Нарушение существующих правил процедуры не допускается.

2. Представитель, нарушающий существующие правила процедуры должен быть незамедлительно призван к порядку Председателем. В случае систематического нарушения Председатель может принять решение об удалении Представителя с Модели.

Пункт 3. Рабочий язык

1. Русский язык является официальным и рабочим языком Департамента общественной информации.

2. Использование любого другого языка всеми Представителями в публикациях не допускается.

Часть II. Представительство

Пункт 4. Представители

1. Каждое средство массовой информации (3 телеканала и 3 печатных издания) представлено 4 делегатами.
2. Представители (далее – «Делегаты») распределяются в определенное СМИ по решению Председателя и Сопредседателя Департамента общественной информации Модели ООН КемГУ – 2016 до начала заседаний.
3. За Представителями сохраняется право при прохождении отбора высказать пожелание насчет принадлежности к виду СМИ – телевидение или печатное издание.

Пункт 5. Права и обязанности Делегатов

1. Представители обязаны:
 - a. действовать строго в соответствии с настоящими Правилами;
 - b. уважительно относиться к другим участникам Модели;
 - c. соблюдать решения Председателя;
 - d. участвовать в работе всех заседаний;
 - e. стремиться содействовать конструктивной, эффективной работе Департамента общественной информации.
2. Представители имеют право:
 - a. присутствовать на заседаниях Департамента общественной информации;
 - b. беспрепятственно посещать заседания всех комитетов настоящей Модели;
 - c. вести аудиозапись, видеозапись и фотосъемку на заседаниях комитетов настоящей Модели;
 - d. брать интервью у делегатов;
 - e. инициировать созыв пресс-конференций, брифингов и пресс-подходов с делегатами комитетов с целью получения информации;



d. брать интервью у делегатов;

e. инициировать созыв пресс-конференций, брифингов и пресс-подходов с делегатами комитетов с целью получения информации;

f. публиковать полученную информацию в СМИ, а также распоряжаться ей по своему усмотрению, если это не противоречит настоящим Правилам.

3. Представители не имеют права:

a. мешать работе комитетов;

b. публиковать непроверенную информацию, а также материалы, порочащие честь и достоинство делегатов.

Часть III. Президиум

Пункт 6. Президиум секции

Президиум Департамента представлен Председателем и Сопредседателем.

Пункт 7. Председатель и Сопредседатель

1. Председатель и Сопредседатель Департамента являются отдельными фигурами.
2. Председатель и Сопредседатель назначаются по решению Секретариата Модели ООН КемГУ – 2016 до начала заседаний.
3. По решению Председателя или в его отсутствие все должностные функции по ведению заседания выполняются Сопредседателем.
4. Председатель может в любой момент передать свои полномочия Сопредседателю.

Пункт 8. Полномочия Председателя

1. Председатель осуществляет следующие функции:
 - a. обеспечивает соблюдение существующих правил процедуры;
 - b. проводит процедуру переключки с целью установления наличия необходимого для работы числа участников;
 - c. объявляет о начале и закрытии дня работы секции;
 - d. вносит на рассмотрение предложения процедурного характера;
 - e. разбирает спорные моменты между представителями;
 - f. имеет полный контроль над деятельностью секции.
 - g. отслеживает публикации на их соответствие жанрам журналистики и позициям тех СМИ, которые представляют делегаты;
 - h. оценивает предоставленные Представителями публикации.
2. Председатель имеет право запрещать публикацию неуместного контента, если другое не предусмотрено в настоящих правилах



процедуры;

3. Все вопросы и предложения, возникшие в ходе заседания, не прописанные в настоящих правилах, решаются Председателем;

4. Толкование настоящих правил процедуры Председателем имеет преимущественную силу;

5. Председатель имеет право принять решение об удалении Представителя с модели на определенный срок, при условии, что дальнейшая конструктивная работа секции становится невозможной;



Часть IV. Секретариат

Пункт 9. Секретариат

Секретариат Модели ООН КемГУ– 2016 представлен в Департаменте общественной информации Председателем и Сопредседателем. Другие члены Секретариата могут быть представлены в случае, если необходимо выступить по вопросам внутри их компетенции.

Пункт 10. Генеральный Секретарь

1. Генеральный Секретарь возглавляет работу Секретариата Модели ООН КемГУ – 2016.
2. Генеральный Секретарь имеет право присутствовать при работе всех средств массовой информации, а также выступать с устными и письменными заявлениями по любым вопросам.

Часть IV. Порядок работы секции

Пункт 11. Официальная публичная страница в социальных сетях.

1. Средство массовой информации независимо от того, телеканал это или печатное издание, обязано иметь публичную страницу в социальной сети «ВКонтакте».
2. Приветствуется наличие публичных страниц и в других социальных сетях.
3. Помимо проверки материалов, предоставленных средствами массовой информации в Президиум, будет оцениваться работа каждого из СМИ в социальных сетях;

Пункт 12. Рабочий день Департамента.

1. Рабочий день на секции начинается с утренней планёрки, на которой ставятся задачи на день.
2. В течение дня Председатель имеет право собрать как весь состав Департамента (все СМИ в полном составе), так и его Главных редакторов для экстренных объявлений.
3. День заканчивается планёркой и сдачей подготовленных за рабочий день материалов на оценку в Президиум.

Пункт 13. Формат работы Департамента.

1. Главная задача Представителей – освещать работу комитетов Модели КемГУ–2016.
2. Работа Департамента имеет соревновательный характер. По итогам Модели будет определено лучшее средство массовой информации, представившее наиболее качественные материалы в соответствии с качественно-количественными требованиями Президиума (они будут оглашаться на утренней планёрке).