

АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

1. Ознакомьтесь со следующей информацией:

1.1. Для участия в **Конференции** необходимо пройти электронную регистрацию по ссылке: <https://lomonosov-msu.ru/rus/event/10353/>

1.2. Выслать на адрес nirs@rguk.ru следующие материалы:

Название материала	Название файла	Пример
Заявка на участие	номер секции- ФамилияИ.О.-заявка ВУЗ	1-ИвановА.О.-заявка РГУ.docx
Статья	номер секции ФамилияИ.О.-статья ВУЗ	1-ИвановА.О.-статья РГУ.docx
Согласие научного руководителя	номер секции ФамилияИ.О.-согласие ВУЗ	1-ИвановА.О.-согласие РГУ.pdf

**Работы участников, незарегистрированных на мероприятие,
не принимаются!**

2. Шаблон заявки на участие:

**Всероссийская научная конференция молодых исследователей
с международным участием
«Инновационное развитие техники и технологий в промышленности»
(ИНТЕКС-2026)
13 – 16 апреля 2026 г.**

Поле заполнения	Комментарий
Номер электронной регистрации на конференцию на портале Ломоносов	7 цифр По ссылке https://lomonosov-msu.ru/rus/event/10353/
Номер и название секции конференции	Заполнить согласно информационному письму
Форма участия (нужное подчеркнуть)	Выступление очно с докладом и публикация Выступление онлайн с докладом и публикация (только для студентов НЕ из РГУ им. А.Н. Косыгина) Только публикация статьи в Сборнике
Название статьи	Название не должно быть написано ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ
Фамилия, имя, отчество студента	Если студентов-авторов несколько, то ФИО указываются через запятую. Важно ФИО авторов указывать в том порядке, как они идут в статье
Фамилия и инициалы научного руководителя (руководителей), ученое звание	Указывается во всех случаях: если научный руководитель является и не является соавтором статьи
Название высшего учебного заведения	Возможно сокращенное название, указать актуальное название
Город	•
Степень обучения (нужное подчеркнуть)	<ul style="list-style-type: none">• бакалавриат• специалитет• магистратура• аспирантура
Фамилия, имя, отчество контактного лица	Контактным лицом может быть один из авторов: обучающийся или преподаватель
Электронный адрес контактного лица	Обратите внимание на правильность написания адреса - именно по нему будет высылаться информация и электронный вариант сборника

ВСЕ ПОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ!

3. Оформление статьи

Требования к оформлению статей

3.1. К опубликованию принимаются статьи, представленные в виде файлов формата Word (должен использоваться текстовый редактор Microsoft Office Word, шрифт Times New Roman). **Файлы в формате PDF и TeX не принимаются! Размер файла со статьей – не более 1,0 Мб.**

3.2. Объем статьи (включая иллюстративный материал, подписи к рисункам, таблицы, список литературы) должен составлять 4-6 страниц печатного текста. Таблицы и рисунки **не должны занимать более 20%** общего объема статьи. Рекомендованное количество авторов статьи не должно превышать 4. **От одного автора (в соавторстве) принимается не более 3 статей. Научный руководитель может быть соавтором не более 3 статей.**

3.3. Статья должна содержать следующие последовательно расположенные элементы (именно в такой последовательности они должны быть расположены в авторском файле с текстом статьи):

- индекс универсальной десятичной классификации (УДК), можно получить в библиотеке Вашей организации или самостоятельно по ссылке <https://teacode.com/online/udc/>;
- заголовок (название) статьи (на русском языке);
- фамилии авторов и инициалы (на русском языке);
- названия учреждений, в которых они обучаются или работают (на русском языке);
- текст статьи (на русском языке);
- список использованных источников;
- знак © с указанием ФИО авторов и года публикации статьи.

3.4. Если статья написана на иностранном языке, то она должна содержать следующие последовательно расположенные элементы:

- индекс универсальной десятичной классификации (УДК);
- заголовок (название) статьи (на русском языке);
- заголовок (название) статьи (на иностранном языке);
- фамилии авторов и инициалы (на русском языке);
- фамилии авторов и инициалы (на иностранном языке);
- названия учреждений, в которых они обучаются или работают (на русском и иностранном языках);
- текст статьи (на иностранном языке);
- список использованных источников на языке оригинала;
- знак © с указанием ФИО авторов и года публикации статьи (на русском языке).

3.5. Правила оформления статьи:

В представленной авторами статьи не должны использоваться табуляции, принудительные переносы и лишние пробелы. Каждый элемент статьи должен быть отделен от соседних элементов дополнительным межстрочным интервалом.

Элементы статьи должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- Статья начинается с индекса УДК. Размер шрифта – 14 пунктов, полужирный, выравнивание по левому краю.
- Заголовок (название) статьи должен четко отражать её содержание. Размер шрифта – 14 пунктов, полужирный, прописными буквами, выравнивание по центру. Не допускается, чтобы заголовок состоял из нескольких предложений. Заголовок статьи также не должен содержать математические и химические формулы, буквы алфавитов отличных от русского и латинского, а также аббревиатур.

- Фамилии и инициалы авторов пишут шрифтом размером 14 пунктов, выравнивание по центру, фамилии авторов разделяют запятыми. Если научный руководитель не является соавтором статьи, то после перечисления авторов указывается: Научный руководитель ФИО.

- Название организации, которую представляет автор, пишется 12 шрифтом (полужирным, курсивом), выравнивание по центру. Обращаем внимание на то, что эти сведения должны полностью совпадать с информацией, размещенной на официальном сайте организации. Далее через одну пустую строку располагается текст статьи.

- Текст статьи.

Поля – 2,5 см со всех сторон. Размер шрифта – 14 пунктов, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1,25 см. Устанавливается в опции «Абзац» **(не использовать для образования отступа клавиши «Отступ» и «Табуляция»!)**.

Дополнительные приёмы по выравниванию текста, центровке строк, изменению интервалов, разрыву страниц или разделов, принудительному переносу не используются.

Встречающиеся в тексте условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при их первом упоминании в тексте.

Единицы физических величин, используемых в статье, должны входить в Международную систему единиц (СИ). Допускается использование единиц, разрешенных к применению наряду с единицами СИ, а также кратных и дольных единиц.

Все формулы набираются полностью в редакторе формул с выравниванием по центру страницы. Номера формул проставляются в скобках справа. **Не принимаются тексты статей с формулами, представленными в виде рисунков или наборов символов с вставками элементов MathType.**

В тексте до размещения таблицы или рисунка (фотографии, схемы, графика) должна быть обязательно ссылка на рисунок (Рис. 1) или таблицу (Табл. 1).

Таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля. Оформление таблицы см. ниже. Таблицы нумеруются в порядке их упоминания в тексте. **Информация, представленная в виде диаграмм и графиков, не должна дублироваться в виде таблиц.**

Все иллюстрации (рисунки, диаграммы, графики, фотографии) размещаются в рамках рабочего поля в тексте статьи, исходя из логики изложения, и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. **Обтекание рисунка текстом не допускается. Нумерация рисунков НЕАВТОМАТИЧЕСКАЯ!** Иллюстрации должны быть понятными, а надписи на них соответствовать тексту. Использование рисунков допускается только в форматах JPEG, PNG, TIFF. На каждый рисунок должна быть как минимум одна ссылка в тексте. В статье могут быть представлены ТОЛЬКО иллюстрации, выполненные лично авторами (соавторами).

Не допускается использование альбомного расположения рисунков и таблиц.

После текста статьи обязательно располагается список использованных источников. Не допускается автоматическое составление и автоматическая нумерация источников литературы. Они располагаются в порядке их упоминания в статье. Порядковый номер ссылки указывается в квадратных скобках в соответствующей строке текста статьи. Не допускается оформление внутритекстовых ссылок в виде постраничных сносок. Рекомендуемое количество источников от 5 до 10. Оформление библиографического описания должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.100-2018.

3.6. После списка использованных источников обязательно указать знак копирайт © с указанием ФИО авторов (через запятую) и год публикации статьи.

4. Оформление согласия научного руководителя на публикацию статьи

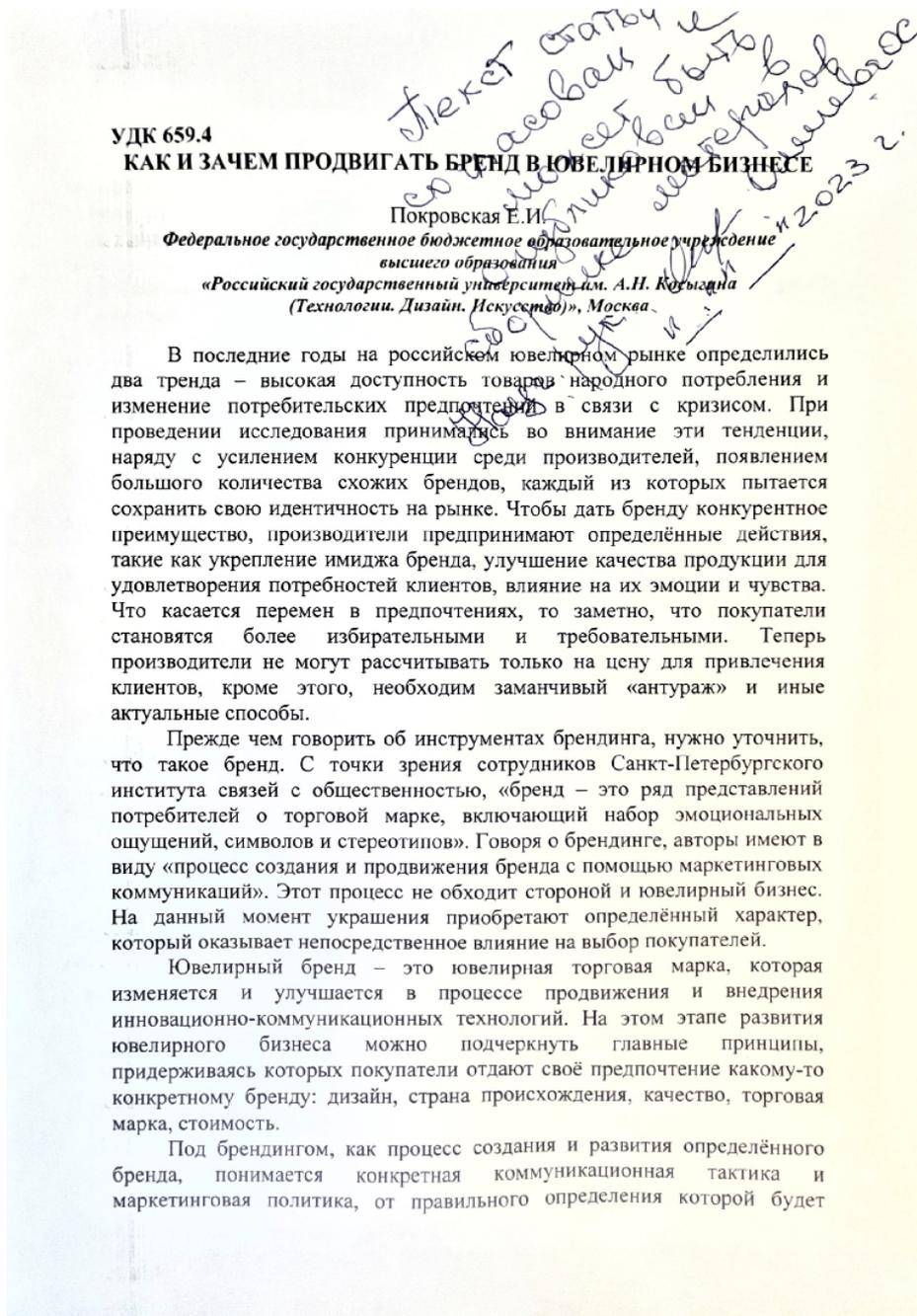
Нужно выполнить следующие шаги:

4.1. Распечатать первую страницу статьи (оформленную согласно Требованиям).

4.2. На данной странице научный руководитель должен написать, что он согласен с опубликованием статьи в Сборнике материалов, поставив подпись с расшифровкой и дату (см. пример).

4.3. Сделать скан согласия в формате pdf.

Пример оформления **согласия**:



5. Примеры оформления

5.1. Оформление статьи

Вариант 1. Научный руководитель является автором статьи

УДК xxxxxxxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Иванов И.В., Петров И.П.

***Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии.
Дизайн. Искусство), Москва***

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.
Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст
статьи.

Список использованных источников:

- 1.
- 2.

© Иванов И.В., Петров И.П., 2026

Вариант 2. Научный руководитель не является автором статьи

УДК xxxxxxxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Иванов И.В.

Научный руководитель Петров И.П.

***Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии.
Дизайн. Искусство), Москва***

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.
Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст
статьи.

Список использованных источников:

- 1.
- 2.

© Иванов И.В., 2026

5.2. Оформление списка использованных источников

Что оформляем	Как оформляем	Примеры
Нумерация списка литературы	Вручную (не автоматически)	
Обозначение ссылок в тексте	В квадратных скобках либо с указанием страниц, либо без указания страниц	С указанием страниц [2, с. 115] Без указания страниц, один источник [4] Без указания страниц, несколько источников [4, 7]
Использование ссылок-сносок	Не допускается	
Название	Список использованных источников:	
Расположение списка литературы	В конце текста	
Примеры оформления библиографического описания	Список использованных источников: 1. Иволга А.Г., Варивода В.С., Таранова И.В., Трухачев А.В. Дизайн. Словарь терминов. - М.: АГРУС, 2013. – 112 с. 2. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я. 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер. – Альпина Паблицер, 2020. – 211 с.	

5.3. Примеры оформления графического материала

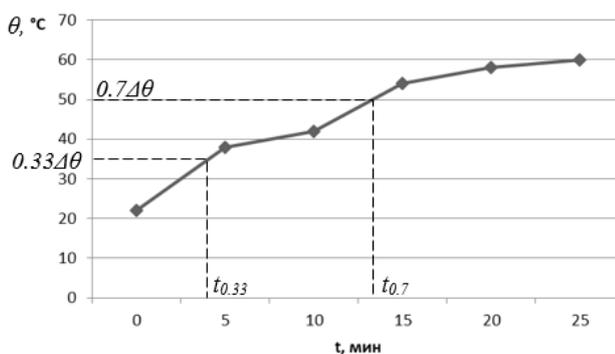


Рисунок 1 – Кривая разгона температуры воды



Рисунок 2 – Подвесные светильники

5.4. Примеры оформления таблиц

Таблица 1 – Структурные характеристики исследуемых нетканых полотен

Номер образца	1	2	3
Поверхностная плотность, г/м ²	550	480	300
Толщина, мм	3,49	1,94	2,47
Средняя плотность, мг/мм ³	0,16	0,25	0,12
Объемное заполнение, %	22,8	35,7	17,1
Заполнение по массе, %	12,3	19,2	9,2
Объемная пористость, %	77,2	64,3	82,9

Не допускается использование таблиц в альбомной ориентации. Таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля. Оформление таблицы см. выше. Таблицы нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Информация, представленная в виде диаграмм и графиков, не должна дублироваться в виде таблиц.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОРОВ

Статья включается в сборник в авторской редакции. Правильность сведений о себе, отсутствие плагиата, отсутствие заимствования без ссылок на первоисточник, правильное оформление ссылок на заимствованные источники гарантируют авторы публикации. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за информацию, опубликованную в статье, за точность приведенных фактов, цитат и других сведений. Редакция не несет ответственности за достоверность информации, приводимой авторами. Автор, направляя рукопись в редакцию, поручает редакции обнародовать произведение посредством его опубликования.