

Секция «1.4 Кадровое администрирование 5.0: интеллектуализация процессов управления персоналом в государственном и частном секторе экономики»

Типичные ошибки соискателя во время собеседования на работу.

Научный руководитель – Юрасова Мария Владимировна

Самосудова Надежда Андреевна

Студент (магистр)

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова, Высшая школа государственного администрирования (факультет), Москва, Россия

E-mail: samosudova.n@yandex.ru

Типичные ошибки соискателя во время собеседования на работу.

В данной работе исследуется проблема подготовки соискателей при приеме на работу.

На данный момент около 56% соискателей в России не могут найти работу в первый месяц поиска, так как не могут качественно подготовиться к собеседованию [1].

Также исследования Хантфлоу за 2024 год: средний срок закрытия позиций составляет от 60 до 83 дней [2].

Поэтому задача более быстрого и качественного подбора важна для обеих сторон.

1. Одной из основных ошибок соискателя является неправильно заполненное резюме.

Резюме соискателя это первое, что видит HR менеджер при отклике кандидата. Визитка может работать круглосуточно, поскольку работодатель может ее рассмотреть в любое время.

1. Фото.

Фото кандидата, если оно присутствует, не должно быть в не деловом стиле, даже если кандидат ищет работу курьера. Не должно быть голых плеч, ног, яркого макияжа для женщин, грязных волос, также необходимо избегать фото из автомобиля на уровне живота, для мужчин.

Приветствуется фото соискателя с опрятным внешним видом, одежда нейтральных или темных тонов, умеренный макияж для женщин. Можно выложить фото на паспорт.

2. Сопроводительное письмо.

Это первый личный контакт соискателя с компанией. Типичной ошибкой на данном этапе будет отсутствие приветствия, выявления желания к сотрудничеству.

В сопроводительном письме можно указать то, что соискатель не хотел бы выставлять на всеобщее обозрение, например причину увольнения с последнего места работы, или отсутствия работы, если прошел долгий период после последнего трудоустройства. Идеально подходящий вариант: "Добрый день! Прошу рассмотреть мое резюме на вакансию "...". Буду рада стать частью Вашей команды. Отвечу на дополнительные вопросы по телефону...С Уважением, ИМЯ".

3. Указание мест работы в резюме, не относящихся к основной деятельности вакансии.

Очень часто в жизни бывает такой период, когда соискатель искал себя или подрабатывал "на стороне", однако работодателю сложно оценить опыт по запрашиваемой должности через всю обширную и разностороннюю трудовую деятельность. В таком случае лучше создать несколько резюме. Пусть одно будет по основной запрашиваемой должности, а второе - на всякий случай, если есть другой опыт.

Чтобы не было пробелов в трудовой деятельности можно указать периоды работы с пометкой "Опыт работы не совпадает с искомой должностью". Также будет большим плюсом, если сможете указать причину увольнения с последних 2-3 мест работы, например: "Переезд, декрет, сокращение". Не нужно указывать вину предыдущего работодателя, если таковая имела: "Платили мало, а задач прибавили как на троих".

4. Отсутствие результатов в работе, достижений в работе.

Можно указать, после раздела об обязанностях:

-Бухгалтер. Восстановила учет за такие-то годы, вернула X сумму налогов за прошлые периоды.

-Юрист. Мною было выиграно 93% дел, составила ЛНА для компании с нуля.

-Няня для особенного ребенка. Научила ребенка с аутизмом понимать обращенную речь, развила пассивную речь, научила есть ложкой, выполнять элементарное самообслуживание.

-Психолог. Свела решение запроса клиента с 5 консультаций до 2х. Клиент вырос в доходе x3 за полгода благодаря проработкам травм детства. Научила клиентов снижать стресс за 5 минут.

5.Раздел "Обо мне".

Это последний раздел, на который работодатели обращают внимание в резюме, и тут нужно показать то, чем соискатель может отличаться от других людей в данной сфере, можно даже хобби.

В данном разделе будет ошибкой не указать ничего. Можно добавить информацию о трудовой деятельности, если она была не подтвержденной, но совпадает с искомой должностью.

Также можно написать, если соискатель ищет работу на совмещение или неполный трудовой день. Если есть водительское удостоверение, тоже укажите. Это показывает, что соискатель знает правила и может им следовать.

2. Второй ошибкой соискателя будет отклик без качественного прочтения требований и предложений к вакансии.

В период кризиса, когда человеку нужна работа, он может откликаться на все вакансии по своей профессии или смежной, не вникая в такие детали, как удаленность работы, заработная плата и т. д.

Так соискатель тратит и свое время и время HR менеджера с другой стороны.

3. Отсутствие заинтересованности/мотивации к работе во время звонка HR менеджера.

Соискателю могут позвонить, когда он находится на работе, едет в транспорте или занимается приготовлением ужина.

Соискатели люди и имеют право на частную жизнь, однако HR менеджеру из всех резюме нужно выбрать именно Ваше, а это сложно сделать, когда соискатель чистит картошку и не может вникнуть в детали разговора.

Попросите перезвонить позднее, когда будете свободны. Также постарайтесь не относиться плохо в разговоре о предыдущем работодателе, не рассказывайте коммерческую тайну. Напомню, в ответе на причину увольнения с предыдущего места работы лучше сказать, например, : Выросли расходы, а работодатель не может индексировать заработную плату в течение 2х лет, офис компании переехал в другой конец работала, а удаленную работу предложить не смогли"...

Таким образом, успешное трудоустройство во многом зависит не только от профессиональных навыков соискателя, но и от того, насколько грамотно он может представить себя работодателю на этапе отклика и собеседования. Как показал анализ типичных ошибок, многие кандидаты теряют потенциальные возможности уже на первых этапах взаимодействия с компанией: при составлении резюме, написании сопроводительного письма или во время первичного общения с HR-менеджером.

Следовательно, качественная подготовка к поиску работы, грамотное оформление резюме и осознанное поведение на этапе общения с рекрутером значительно повышают шансы кандидата на успешное прохождение отбора. В современных условиях рынка труда это

становится важным конкурентным преимуществом соискателя и позволяет ускорить процесс трудоустройства как для кандидата, так и для работодателя.

Источники и литература

- 1) ФинЭкспертиза. Средний срок поиска работы в России: аналитическое исследование. – Официальный сайт компании «ФинЭкспертиза». – 2025.
- 2) Huntflow. Исследование рынка рекрутмента: средний срок закрытия вакансий. – Портал Huntflow Media. – 2024.