

Секция «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении и администрировании: электронный документооборот или оказание услуг гражданам, бизнесу, органам власти и их служащим (работникам)?»

Актуальные вопросы применения систем автоматизации электронного документооборота в сфере государственного управления в условиях цифровизации

Научный руководитель – Вихляев Александр Александрович

Шатковская Ирина Игоревна

Студент (специалист)

Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации,
Факультет подготовки сотрудников полиции по охране общественного порядка, Москва,
Россия

E-mail: irinashatkovskaya15@yandex.ru

Шатковская И.И., курсант,

Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя

(МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя)

В условиях инновационного развития современного российского общества одной из основных задач, стоящих перед сферой государственного управления, продолжает оставаться необходимость в автоматизации и совершенствовании имеющейся системы документооборота.

Реализуемая в настоящее время национальная программа «Цифровая экономика» [2] направлена на внедрение информационно-коммуникационных технологий во многие сферы общественной жизни. Одной из таких сфер выступает сфера государственного управления.

Совершенствование системы электронного документооборота в управлении продолжает оставаться одним из приоритетных направлений государственной политики в области цифровизации.

Среди специалистов в области документооборота продолжают активные дискуссии о развитии и непосредственной реализации программы цифровой экономики в области работы с различными категориями документов, автоматизации процесса документооборота, в том числе и в сфере государственного управления.

Среди инновационных подходов преобладают два основных направления в сфере автоматизации электронного обеспечения документооборота.

Во-первых, имеется потребность в повышении эффективности организационно-распорядительного документооборота.

Во-вторых, обсуждается острая необходимость повышения эффективности деятельности функциональных специалистов, операторов автоматизированных систем, специалистов, занятых в процессах подготовки, составления и оформления документов, в том числе и лиц, осуществляющих контроль за их движением и разрешением (руководителей подразделений, лиц, осуществляющих контрольно-ревизионные функции и пр.). Указанные тенденции обусловлены разнообразной ролью и важностью документов в реализации задач государственного управления.

Следует обратить внимание и на то, что бумажная документация является традиционной формой представления различного рода результатов интеллектуальной деятельности и средством информационного взаимодействия органов государственной власти. Отметим, что приведенная форма до сих пор применяется в государственном управлении.

Автоматизация документооборота и его перевод в цифровой формат также выступают необходимыми условиями для оптимизации и сокращения временных затрат при заполнении и ведении документации, отслеживании процесса работы с документами, своевременности принятия по ним управленческих решений, организации контрольно-надзорных функций как за деятельностью отдельных сотрудников, так и целых подразделений. [1; с.75]

В государственном управлении процесс автоматизации работы с документами в электронной среде обеспечивается системами электронного документооборота (далее - СЭД).

СЭД, прежде всего, предназначены для осуществления первоочередных операций в сфере электронного делопроизводства, включающих регистрацию документов, контроль исполнения, информационно-справочную работу, текущее хранение. Преимуществами указанных систем выступают их высокая интероперабельность, удобный интерфейс, легкость в обучении работы с ними и непосредственном обслуживании.

Необходимо отметить, что использование СЭД позволяет не только систематизировать документы и распределить их среди исполнителей. Указанная интеллектуальная система полностью исключает дублирование документации, содержащей одинаковые сведения, что существенно упрощает работу специалистов в области делопроизводства. Автоматизация электронного документооборота позволяет полностью систематизировать процесс работы с документацией, не привлекая к этому процессу сторонних специалистов, и позволяя одновременно отслеживать движение каждого документа от инициатора до конкретного исполнителя, сроки и порядок их рассмотрения, контролировать своевременность и полноту проводимых мероприятий по их исполнению и разрешению должностными лицами государственных органов.

Немаловажным фактором в процессе автоматизации также выступает и внедрение системы машинного обучения при обработке и распределении документов, поступающих в государственные органы. Совершенствование имеющихся интеллектуальных систем с применением методик машинного обучения и нейронных сетей поможет существенно оптимизировать работу государственных служащих, осуществляющих документооборот, не привлекая к этим процессам в качестве операторов-обработчиков сторонних специалистов или аутсорсинг-компаний.

В современных условиях внедрение автоматизации электронного документооборота в государственное управление в условиях происходящей цифровой трансформации российского общества, ее совершенствование и доступность для пользователей позволят в полной мере реализовать механизм взаимодействия «гражданин - государство» и повысить доступность органов государственной власти для обычных обывателей.

Выполнение поставленных задач по информационно-технологичному обеспечению сферы государственного управления поможет в полной мере реализовать принципы законности и открытости, прежде всего, при работе с обращениями граждан, а его систематизация - существенно упростить работу с документами в государственных органах.

Источники и литература

- 1) Литература 1. Вихляев А.В. О некоторых проблемах в осуществлении электронного документооборота в сфере государственного управления. / Вестник юридического института МИИТ, №2 (30). М., 2020, С. 73-76. 2. Указ Президента Российской Фе-

дерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».