

Секция «Формирование инфраструктуры инновационного развития: мировой опыт и
российская практика»

**Выбор программного обеспечения для автоматизации документационного
обеспечения управления в органах исполнительной власти**

Соловьева Елизавета Алексеевна

Студент (бакалавр)

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Факультет
бизнеса и менеджмента, Москва, Россия

E-mail: elizabetsolal@gmail.com

Сегодня приоритетным направлением в сфере информатизации органов исполнительной власти (ОИВ) является реализация концепции электронного правительства, в частности, развитие электронных услуг посредством порталов государственных и муниципальных услуг. Другим ключевым направлением является создание и развитие внутренних систем электронного документооборота (СЭД), которые обеспечивают информационную поддержку деятельности ОИВ, способствуют повышению эффективности и прозрачности работы ОИВ, качества и оперативности предоставления государственных услуг гражданам. В проектах этого направления автоматизируются традиционные задачи делопроизводства и процессы управления документами на всех стадиях жизненного цикла документов, а также, в ряде случаев, специфические задачи, обусловленные особенностями работы конкретных ОИВ.

На сегодняшний день рынок СЭД представлен большим количеством разнообразного программного обеспечения (ПО), что вызывает определенные трудности при выборе наиболее подходящего ПО для информационных систем (ИС) ОИВ, причем ситуация стала сложнее, в связи с принятием Постановления Правительства РФ от 16 ноября 2015 года №1236 [1], ограничивающего приобретение западного ПО.

Целью исследования является разработка рекомендаций по выбору СЭД для ОИВ, которые позволят выбирать наиболее подходящее для ИС программное решение, что сможет повысить эффективность работы ОИВ.

В ходе исследования поставлены следующие задачи:

- 1) Проанализировать нормативно-законодательные и методические документы, регламентирующие делопроизводство, электронный документооборот, требования к ИС электронного документооборота в ОИВ.
- 2) Разработать рекомендации по формированию требований к ПО для автоматизации документационного обеспечения ОИВ и определению критериев для его выбора.
- 3) Разработать предложения по организации работ по выбору СЭД для ОИВ.

Результаты анализа нормативной базы и требований к управлению электронными официальными документами [2,3] показали, что данные документы содержат большое количество разнообразных требований, систематизированных различным образом. Это затрудняет работу с ними в условиях реального проекта. В настоящей работе для формирования требований предлагается:

- применять разработанные модели типовых процессов внутреннего документооборота в ОИВ, которые следует адаптировать к специфике работы ОИВ. В рамках исследования в методологии ARIS были построены модели типовых процессов работы с исходящими, входящими и внутренними документами.

- использовать классификацию FURPS+. В соответствии с данным подходом, на основе анализа нормативных документов [2,3] и типовых моделей процессов управления документами, был сформирован обобщенный набор требований. Предлагаемый набор может быть использован как основа при формировании требований.
- при выборе СЭД предлагается использовать 20-25 функциональных требований, нефункциональные требования могут включать до 7 требований для каждой группы.

На основе разработанных требований формируются критерии и группы критериев для оценки СЭД. Ключевыми являются критерии, определяющие соответствие функциональным требованиям, а также такие критерии, как поддержка интеграции с СМЭД и МЭДО, дружелюбность и возможность настройки интерфейса, масштабируемость, гибкость, информационная безопасность, отказоустойчивость системы, наличие приложения для мобильных устройств, разграничение доступа к системе, наличие справочной документации и возможность обновления системы. Помимо этого, важной группой критериев является архитектура и техническая платформа. Для оценки поставщика ПО предлагается использовать следующие критерии: общая стоимость проекта, стоимость ПО, сроки внедрения, сроки и стоимость обучения персонала, стоимость обслуживания системы и уровень технической поддержки, наличие опыта аналогичных проектов в ОИВ, финансовая стабильность, наличие квалифицированных специалистов. Представленный список критериев должен быть адаптирован и конкретизирован с учетом условий реального проекта.

Выбор программных решений для ОИВ, как правило, проводится на конкурсной основе, поэтому для их оценки предлагается применять балльный метод. Организация работ по выбору СЭД в ОИВ будет включать следующие этапы:

- 1) Формирование проектной команды, разработка плана и устава проекта.
- 2) Информационное обследование ОИВ, моделирование и анализ процессов управления документами.
- 3) Разработка концепции информационной системы электронного документооборота.
- 4) Разработка требований к СЭД и поставщику, на основе предложенных рекомендаций, определение критериев выбора и весовых коэффициентов и подготовка конкурсной документации.
- 5) Проведение анализа рынка СЭД.
- 6) Формирование списка кандидатов, с учетом наличия или отсутствия программного решения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.
- 7) Объявление о проведении конкурса.
- 8) Оценка полученных предложений и выбор программных продуктов для демонстрации работы систем.
- 9) Организация и оценка экспертной комиссией демонстрации работы систем, окончательная оценка программного решения, принятие конкурсной комиссией окончательного решения.
- 10) Предконтрактные переговоры, доработка контрактной документации и заключение контракта.

Представленный список мероприятий содержит типовые работы, но в практической деятельности для каждого конкретного ОИВ список может быть изменен. Разработанные рекомендации могут быть использованы специалистами ОИВ и ИТ-консультантами в проектах внедрения СЭД в ОИВ.

Источники и литература

- 1) Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2015 года №1236 [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс: Законодательство: Версия Проф. – URL: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189116. (Дата обращения: 17.02.16)
- 2) Об утверждении Требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих, в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения: Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 2 сентября 2011 г. № 221// Российская газета.- №5637.- 21.11.2011(федеральный выпуск).
- 3) Спецификации MoReq2 «Типовые требования к управлению электронными документами»; пер. с англ. С.Крауч - Н.Новгород: ОАО «Типография №9», 2008.-287с.