

Система электронного документооборота

Стрилецкая Алена Витальевна

E-mail: Striletskaya.ru@yandex.ru

На данный момент большинство крупных компаний и корпораций не представляют возможность своего существования без системы электронного документооборота, который невероятно повышает эффективность всей деятельности компании. В связи с этим предлагаю ответить на следующие вопросы: какие перспективы развития данного рынка, его недостатки и проблемы? Какая система электронного документооборота является предпочтительней для предприятия или организации? [1, с.192] Под системой электронного документооборота принято считать - комплексную программу, которая служит для автоматизации документооборота, управления рабочими процессами и делопроизводства в различных организациях. [3, с.500] При помощи аналитики и статистических данных мы разберем положительные и отрицательные стороны разных и не похожих друг на друга систем электронного документооборота: (Directum; ELMA; 1С: Документооборот 8). Итак, рассмотрим функциональность и возможности различных интеграций. Directum. Безусловно данная система электронного документооборота имеет массу преимуществ, чего только стоит расширенный каталог бизнес-решений. Но на этом ее преимущества не заканчиваются, Directum очень хорош в операциях, которые работник использует ежедневно. Такие операции как: настройка нумераторов и справочников базовой конфигурации, интерактивные мастера создания документов, удобные и заметные напоминания. Недостаток Directum связан прежде всего с описями документов, точнее отсутствие постраничного вывода объектов в опись документов и результатов поиска. ELMA. Система ELMA сочетает в себе BPM-систему и классический СЭД. Реализует клиент - ориентированный подход через реализацию сквозных процессов. К вопросу о возможностях интеграции - плагин для работы с MS Outlook есть и у ELMA ЕСМ+, и у двух других решений. Кроме того, ELMA легко интегрируется с «1С: Предприятие» (со всеми актуальными версиями). В данной СЭД удобно работать с большим количеством документов, в которые необходимо вносить постоянные изменения. Вся история изменений документа хранится на карте. Так же к плюсам можно отнести то, что руководителю легко просматривать отчеты о текущей ситуации, этому способствует различные фильтры. Приложение ЕСМ+ можно настроить произвольно согласно потребностям отдельного предприятия и его организационной структуры. 1С: Документооборот 8. Ключевые возможности 1С: Документооборот 8 это: работа с договорными документами, управление документами, эффективное управление процессами, проектный контроль и учет исполнения и др. В качестве очевидных преимуществ, которые выделяют данную СЭД, является: мониторинг и аналитика, планирование и исполнение проектных задач, интеграция с любыми решениями. [2, с.150] Недостатки: отсутствует внутренняя почта. Нельзя создавать задачи для группы и папки с поручениями. Кроме того, у данного решения нет модуля управления проектами. Невозможна регистрация из MS Office, Open Office. Не поддерживается работа с документацией СМК. После проведенного исследования рынка СЭД, а точнее знакомства с отдельными ее представителями, их возможностями и способностями, можно с полной уверенностью сказать, что рынок СЭД имеет две ключевых проблемы. Во-первых, интеграция, как возможность СЭД легко взаимодействовать со всеми существующими информационными системами и документами. Все выше перечисленные и рассмотренные СЭД работают над повышением степени интеграции, но нельзя сказать, что на данный момент эта проблема полностью решена. Системам электронного документооборота необходимо совершенствовать данный

аспект, так как развитие науки и техники продолжается, создаются новые информационные системы и т.д. Во-вторых, интеграция, как возможность СЭД взаимодействовать с другими корпоративными системами. Такое взаимодействие повышает эффективность работы пользователя СЭД, повышает удобство, так как работник использует уже знакомую ему кооперативную систему и многое другое. Наиболее важными системами интеграции, с которыми обязаны обеспечить любая система электронного документооборота это конечно: программное обеспечение для автоматизации бухгалтерского и кадрового учета (1С Бухгалтерия), популярные ERP-системы на базе платформ SAP, Oracle, программные комплексы для управления проектами (Oracle Primavera, MS Project). Таким образом, мы проанализировали функционал и возможности различных систем документооборота, при помощи данных после непосредственной работы с СЭД, и на основе этих данных можем сделать некоторые выводы. Во-первых, у каждой системы свои особенности, функционал и способ работы, но все же есть то, что их объединяет - это долгая и упорная работа над улучшением качества системы, модернизация всех ее компонентов. Во-вторых, на данный момент нет идеальной системы документооборота, которая бы подошла абсолютно каждой организации или учреждению, выбор должен осуществляться, на мой взгляд, после тщательного анализа и непосредственной работы в разных СЭД. Что касается проблем интеграции, то работа в данном направлении идет и в скором времени, с большой долей вероятности, мы увидим на рынке СЭД продукт, который будет настолько гибок и функционален, что на некоторое время забудут о проблеме интеграции. Но надо сказать, что так или иначе данная проблема будет актуальна еще долгое время, разве, что серьезность ее будет изменяться. Список литературы 1. Гваева, И.В. Делопроизводство: учебный справочник / И.В. Гваева, С.В. Собалевский. - Минск: ТетраСистемс, 2011. - 224 с. 2. Геращенко М.М. Информационные системы в экономике: учеб. пособие / М.М. Геращенко; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск; Изд-во СибАГС, 2014. - 204с. 3. Автоматизированные информационные системы в экономике / под ред. М.В. Васильевой. - М. : Студенческая наука, 2012. - Ч. 1. Сборник студенческих работ. - 1064 с.