

Развитие управленческого потенциала в инновационной экономике

ЗНАЧЕНИЕ ПОРТФОЛИО ДЛЯ РАЗВИТИЯ ПОТЕНЦИАЛА В ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКЕ

Клаус Радион Валерьевич

Финансовый университет, Москва, Россия

E-mail: rvklays@gmail.com

Соавтор: Постановова А.В.

Понятие "карьера" имеет множество смысловых значений: в широком смысле это понятие, жизненный путь, в узком - профессия, род занятий и в третьем, наиболее распространенном значении, карьера - это поэтапное продвижение в какой-либо сфере деятельности.

В целом, исходя из современных представлений, карьера является поэтапным и осознанным жизненным и профессиональным проектом, в котором просматривается стержень единой структуры.

В данной работе я продемонстрирую современную форму планирования карьеры и самопрезентацию на интервью с потенциальным работодателем - портфолио карьерного продвижения. Данная форма давно себя зарекомендовала за рубежом, как представление профессиональных и личностных достижений претендентов на вакансии, и уже является распространенной и привычной работодателю, а для отдельных отраслей и вовсе обязательной, у нас в стране портфолио только начинает применяться на практике найма персонала и развития карьеры молодых специалистов. В данной работе так же будет отражена структура и способы создания и презентации портфолио для карьерного продвижения.

Опыт использования портфолио достаточно новый, но уже довольно распространен и используется в деловой жизни многих профессиональных групп, а также начинает осознанно использоваться в среднем профессиональном образовании с целью более точечной и основанной на практике подготовки студентов к профессиональному и жизненному самоопределению и дальнейшей самореализации. Существуют разные виденья определения портфолио:

Цель портфолио с точки зрения получаемой информации рассматривается следующим образом:

во-первых, объективно и максимально полно выявить текущие и перспективные возможности, навыки и способности студента, продемонстрировать его сильные/слабые стороны, показать его личностный, профессиональный и творческий потенциал;

во-вторых, научить будущего специалиста навыкам анализа собственной деятельности и знаний, самоорганизации, самоконтролю, самооценке, а также позитивного мышления и конструктивного отношения к внешней информации в т.ч. критике;

в-третьих, содействовать прогнозу траектории личностного развития, личностно-профессиональному самоопределению студентов с последующей самореализацией и способности к реалистичной оценке итогов собственной деятельности и построению на данной основе жизненной и профессиональной карьеры.

Проанализируем творческие работы студентов первого курса Финансового Университета при Правительстве Российской Федерации факультета Менеджмент. Будущими менеджерами по персоналу были написаны эссе «Менеджер XXI века» и «План формирования портфолио».

В рамках данной статьи были проведены два контент-анализа, где были выделены характерные смысловые единицы (категории) для каждой творческой работы.

Начнем с анализа «Плана формирования портфолио».

Портфолио студента вуза (далее - портфолио) - банк данных индивидуальных достижений студента в процессе обучения в вузе. В нем находят отражение результаты совершенствования способностей студента, раскрытие его профессионального, творческого, личностного потенциала.

Создание портфолио - это процесс, позволяющий студенту собрать, систематизировать и эффективно представить результаты, достигнутые им в ходе учебной и внеучебной деятельности.

Цели портфолио:

1) мотивация студентов к обучению, профессиональному развитию на основе систематического процесса самооценки учебных и внеучебных достижений и как результат - развитие активности и самостоятельности студентов, приобретение опыта делового общения как основы их будущей профессиональной успешности;

2) содействие продолжению получения образования, поскольку позволяет образовательной организации выявить одаренных студентов для их поступления в магистратуру и аспирантуру, в том числе для целей развития внутриуниверситетской системы подготовки собственных научно-педагогических кадров.

Структура портфолио определяется основными видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Структура портфолио представлена следующими разделами:

Раздел 1. Портфолио профессионала.

Раздел 2. Портфолио исследователя.

Раздел 3. Портфолио лидера.

Каждый раздел портфолио содержит:

показатели оценки достижений студента;

максимальную оценку (в баллах) по каждому показателю;

оценку личных достижений студента (в баллах);

наименование документов, подтверждающих личные достижения студента.

Раздел 1. Портфолио профессионала

Целью данного раздела является получение профессиональных знаний, необходимых для осуществления трудовой деятельности; освоение способности применять знания и умения на основе практического опыта, т.е. освоение компетенций (профессиональной, межкультурной, коммуникативной, информационной и др.)

На диаграмме представлены обработанные данные, полученные в результате контент-анализа относительно первого раздела «Портфолио профессионала». Согласно полученным данным можно определить, что студенты считают неотъемлемой частью своего портфолио наличие качественно выполненных курсовых работ (85%). Рассчитывая, что при написании и защите их, они приобретут навыки публичного выступления, а также освоят материал для его дальнейшего применения в своей учебной и трудовой деятельности.

Необходимым успешным элементом данного раздела первокурсники считают получение промежуточной аттестации по всем предметам со средним баллом выше 4.0 (64%) и непосредственно поддерживать средний балл успеваемости (71%) на протяжении всего процесса обучения. Практически половина студентов (42%) уверены, что освоение различных компетенций в процессе прохождения производственной практики, а также приобретение навыков работы по специальности помогут им повысить свой шанс при поступлении в магистратуру или при трудоустройстве на работу.

Раздел 2. Портфолио исследователя.

Для того, чтобы проявить себя как исследователя первокурсникам необходимо получить опыт публичных выступлений, участвовать в научных конференциях, расширить кругозор, повысить уровень знаний иностранных языков т.е. получить ценные и прикладные знания об особенностях управления персоналом с помощью научных работ.

Анализируя, данные полученные с помощью контент-анализа выяснилось, что для реализации второго раздела портфолио студенты считают, что необходимо принимать участие в научно-исследовательских проектах и конференциях с целью изучения различных аспектов работы в рамках специальности, получения профессиональных навыков и опыта публичных выступлений (78%). Так же 64% первокурсников считают, что простого участия недостаточно, чтобы проявить себя начинающим деятелем науки. Необходимо написать научные статьи и опубликовать их в научных изданиях.

Максимальное внимание (85%) молодежь желает уделить освоению иностранных языков для расширения своей межкультурной компетенции и повышения конкурентоспособности на рынке труда. Многие из них (35%) ставят перед собой задачу - подтвердить уровень знаний с помощью сдачи международного экзамена, причем преимущественно студенты выбирают для изучения английский язык. Хочется отметить, что при контент-анализе часто вместе с приобретением знаний иностранных языков студенты ожидают, что смогут получить возможность стажировку или практику за рубежом.

Раздел 3. Портфолио лидера

Заполняя портфолио лидера, молодежь предполагают, что важным за время обучения в Финансовом Университете при Правительстве Российской Федерации является реализовать себя как личность, развить лидерские качества, а также приобрести стрессоустойчивость, предприимчивость, умение принимать самостоятельные решения даже в экстренных ситуациях, организаторские способности. Для достижения этой цели студенты ставят для себя следующие цели: принять участие в общественной жизни факультета и университета (85%). Они планируют участвовать в благотворительных акциях и волонтерских движениях, а также культурно-творческой деятельности для того, чтобы развивать свои коммуникативные компетенции и расширять кругозор. 64% первокурсников считают, что приобрести лидерские качества будет легче, если состоять в Студенческом совете и даже планируют в будущем занять руководящие должности. Закреплять навыки оратора и организатора всего 28% студентов считают возможным в Школе Актива.

Второе исследование проведено с помощью контент-анализа эссе «Менеджер 21 века». В этот раз категориями анализа стали личные качества и функции, которые необходимы специалисту, который руководит группой людей.

Одной из главных задач менеджера заключается в эффективной организации работы его подчиненных (97%). Искусство руководителя проявляется не только в координировании, налаживании коммуникаций и направлении работы подчиненных, но и в умении делегировать им полномочия и ответственность предоставлять право высказывать и от-

стаивать собственное мнение, сохраняя за собой функцию контроля.

Основная задача менеджера сводится к сбору информации (86%) самого разного характера. Естественно, что для создания полной информационной среды, необходимой для принятия соответствующих решений в организации, нужно использовать широкий набор источников информации. Вместе со сбором информации студенты указывали, что необходимо уметь перерабатывать поступающую информацию, видеть и выделять существенное в том, чего не замечают другие, эффективно и с наименьшими затратами идти к реализации поставленной цели, находить простые решения сложных проблем.

Создание и поддержание мотивационного климата (83%) является одним из факторов результативности организационной деятельности и критериев профессионализма менеджмента наряду с эффективностью, экономической результативностью, качеством, продуктивностью, инновациями и прибыльностью. Мотивационный климат - это социально-психологическая атмосфера в организации, которая стимулирует персонал (отдельных работников и группы) к активной деятельности, направленной на достижение организационных целей. Данная атмосфера во многом определяется настроениями и отношениями работников.

Способность влиять на окружающих (86%) - это успех руководителя во многом зависит от его способности создавать благоприятный социально-психологический климат в коллективе и от умения убеждать подчиненных в том, что их личный успех зависит от того, насколько достигнутые цели, стоящие перед организацией.

Очень важно, чтобы менеджер умел адаптироваться (91%) к изменениям во внешней среде, имел нестандартный взгляд на сложившуюся ситуацию и умел выбрать наиболее выгодный выход из нее. С его помощью организация способна быстро реагировать, быть гибкой ко всем новшествам и в нужный момент измениться там, где это необходимо.

Управление временем, организация времени, тайм-менеджмент (56%)— технология организации времени и повышения эффективности его использования.

Умение обучать подчиненных (69%) - возрастающие масштабы изменений требуют освоения новых навыков, развития новых подходов. В обязанности руководителя входит создание благоприятных условий для личного роста сотрудников, а так же выяснение возможностей каждого отдельного работника и поиск подходящих средств для их раскрытия и проведения постоянных консультаций. Поэтому в каком-то смысле каждый менеджер является по совместительству преподавателем.

Люди уже привыкли к свободе выбора, и им нравится сама мысль об индивидуальной презентации, которую можно не только реализовать на основе собственного вкуса, но и редактировать с учетом особенностей корпоративной культуры и ценностей работодателя, что опять-таки может быть конкурентным преимуществом.

Грамотно подготовленное портфолио сделает акцент именно на необходимых достижениях, которые имеют наибольший вес и продаются/ценятся на рынке труда, или на тех знаниях и умениях, которые вы хотите показать работодателю в первую очередь. Для этого надо научиться правильно строить план создания своего портфолио. Обучение планированию, а затем контроль, своевременная консультация по наполнению портфолио должны стать важными элементами образовательного процесса.

Слова благодарности

Научный руководитель: д.с.н. доц. Осипова О.С.